



T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKLIĞI
ALİYE ÖMER BATTAL ORTAOKULU
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMET İÇİN İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
A-ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	Kayıt Kabul	1-T.C. kimlik numarası 2-Şehit ve gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge	20 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	1-TC kimlik numarası 2-Veli dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4-Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)	20 DAKİKA
3	Öğrenim Belgesi (Öğrenci Belgesi)	1-Veli dilekçesi 2-Öğrencinin öğrenim bilgileri (Sınıfı, numarası)	30 DAKİKA
4	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN
5	Anasınıfı Öğrenci Kayıtları	1-T.C. Kimlik No 2-Aday Kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul-Veli Sözleşmesi	1 SAAT
7	Diploma Kayıt Örneği Veya Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Belgeyi isteyen reşit ise kendisi)	1 GÜN
8	Öğrenci İzin İsteme	Veli Dilekçesi	10 DAKİKA
B-PERSONEL İŞLERİ			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Aile Bildirim Formu	30 DAKİKA
2	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	20 DAKİKA
3	Mazeret İzni	1-Dilekçe 2-İzin Formu (Matbusu okuldan alınacak)	20 DAKİKA
4	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	30 DAKİKA
5	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	30 DAKİKA
6	Hizmet Cetveli, Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	20 DAKİKA
7	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	Kurum onay başlangıcı günü
8	Personel Maaş Bordrosu	Sözlü Başvuru	20 DAKİKA
C-KURUMLAR ARASI İŞLER			
1	Gelen Yazıların Personele Duyurulması	Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
2	Gelen Yazılara Cevap Verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Kanuni süresi içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılması halinde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü
İsim	Orhan USTA
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Saçaklı Mahallesi. Şehit Şahin Caddesi. Ragıp Oral Geçidi No:2 Şahinbey/GAZİANTEP (37°03'19.7"N 37°22'49.6"E)
Telefon	0 342 2303139
e-posta	736143@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Yasin TEPE
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Caddesi Kaymakamlık Binası Yanı Şahinbey/GAZİANTEP (37°03'23.9"N 37°21'51.6"E)
Telefon	0 342 2303192 - 0 342 2301351
e-posta	sahinbeymem@meb.gov.tr